



Gli organi di CISE, come da Statuto, sono

Presidente

Statuto, ART. 4 – PRESIDENTE

1. Il Presidente dell'Azienda Speciale è il Presidente pro-tempore della Camera di Commercio della Romagna o persona dal medesimo designata, secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 1, del presente Statuto.

2. Il Presidente dell'Azienda Speciale ha la rappresentanza legale, anche in giudizio, dell'Azienda stessa; convoca le riunioni del Consiglio di Amministrazione, ne formula l'ordine del giorno e lo presiede regolandone lo svolgimento; adotta i provvedimenti necessari per il funzionamento dell'Azienda e quelli conseguenti le deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione.

3. Il Presidente redige apposita relazione illustrativa accompagnatoria al preventivo economico e al bilancio d'esercizio da sottoporre al Consiglio d'Amministrazione.

4. In caso di necessità e di urgenza, il Presidente può adottare i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, con obbligo di sottoporli alla ratifica dello stesso alla prima riunione successiva e di indicare le ragioni di necessità e urgenza.

5. Le funzioni del Presidente, in caso di assenza o impedimento, sono svolte dal Vice-Presidente, nominato secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, linea i) del presente Statuto.

- Fabrizio Moretti, nominato dal Presidente della Camera di Commercio della Romagna con Determinazione presidenziale n° 3 del 19/04/2019.

Consiglio di Amministrazione

Statuto, ART. 6 - COMPITI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione formula i programmi di attività e provvede con ogni e più ampio potere all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Azienda Speciale nei limiti indicati dal presente statuto ed in quelli degli stanziamenti risultanti dal Bilancio di Previsione. In particolare il Consiglio: a) approva il preventivo economico ed il bilancio d'esercizio e, corredati di dettagliate relazioni illustrative, li trasmette in tempo utile alla Giunta della Camera di Commercio della Romagna per la loro successiva approvazione, ad opera del Consiglio camerale, quali allegati al preventivo e al bilancio d'esercizio della stessa Camera di Commercio; b) delibera in ordine alle modalità di gestione dei servizi e di funzionamento interno dell'Azienda; c) delibera il contingente del personale, con riferimento ai singoli livelli funzionali, previo assenso della Giunta camerale e



secondo le norme tempo per tempo vigenti in tema di vincoli nelle assunzioni se e in quanto applicabili; d) delibera sull'assunzione del personale, sulla modificazione ed estinzione dei relativi rapporti di impiego e di lavoro a carattere privatistico dei dipendenti dell'Azienda Speciale, sul loro trattamento economico, nonché sul relativo codice di condotta; e) delibera la richiesta di assegnazione a tempo pieno o parziale di personale di ruolo camerale; f) delibera la stipula di apposite convenzioni con enti pubblici e privati per la disciplina dei rapporti relativi; g) delibera in ordine alla apertura di sedi decentrate dell'Azienda Speciale sentito il parere della Giunta della Camera di Commercio della Romagna; h) nomina, al proprio interno, il Vice-Presidente che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

[...]

Statuto ART. 5 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

[...]7. La carica di Consigliere è gratuita, salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento della funzione.

- Monica Saielli, nominata dalla Giunta della Camera di Commercio della Romagna con determinazione n° 65 del 13/06/2017;
- Claudio Alessandrini, nominato dalla Camera di Commercio della Romagna con determinazione n° 88 del 17/12/2019;
- Giampiero Boschetti, nominato dalla Giunta della Camera di Commercio della Romagna con determinazione n° 65 del 13/06/2017;
- Federico Giovannetti, nominato dalla Giunta della Camera di Commercio della Romagna con determinazione n° 65 del 13/06/2017.

Collegio dei Revisori

Statuto ART. 7 - COLLEGIO DEI REVISORI

[...] 4. I Revisori esercitano il controllo sulla gestione dell'Azienda Speciale ed in particolare: a) effettuano, almeno ogni trimestre, controlli e riscontri sulla consistenza di cassa, sull'esistenza dei valori di titoli di proprietà, sui depositi ed i titoli a custodia; b) verificano la regolarità della gestione e la conformità della stessa alle norme di legge, di statuto e regolamentari; c) vigilano sulla regolarità delle scritture contabili; d) esaminano il preventivo economico e il bilancio d'esercizio, esprimendosi sugli stessi con apposite relazioni ed uniformandosi, per le stesse, a quanto previsto all'articolo 30, commi 3 e 4, del D.P.R. 254/2005. [...]



- Antonio Ugolini, presidente, nominato in data 11/03/2021;
- Conti Maria Angela, nominata in data 11/03/2021;
- Stefano Marchesano, nominato in data 11/03/2021.